



**ISTITUTO COMPRESIVO
TERME VIGLIATORE**

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it -
Sito WEB: www.ictermevigliatore.gov.it

Reg. contratti Collaboratori Esterni n. 7

ISTITUTO COMPRESIVO – TERME VIGLIATORE–TERME VIGLIATORE
Prot. 0011439 del 05/12/2018
06-02 (Uscita)

CIG: **Z8325BFDE5**

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer /Responsabile della Protezione dei dati)

Tra

l'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Enrica Marano, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Messina in data 10/09/1967 e domiciliato, per carica presso l'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore – in qualità di scuola capofila delle Rete di Scopo "Privacy- Ambito n.16"

e

la Ditta Avv. STAB. AB Giacomo Briga con sede in Via A. Manzoni 1 – Capizzi (ME)

PREMESSO che

- il D.I. 44/2001 autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- all'interno degli Istituti della Rete di scopo "Privacy- Ambito 16" non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;

VISTO

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- la stipula della Rete di scopo "Privacy- Ambito 16" prot. n. 8932 del 1/10/2018;
- l'Avviso di analisi di mercato prot. 9064 del 04/10/2018;
- il verbale di gara prot. n. 10006 del 26/10/2018;
- Il proprio Decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 10664 del 14/11/2018;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea. Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali. Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono:

- la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati;
- l'obbligo di notificare i data breach;
- l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer;
- l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design";
- l'inasprimento delle sanzioni.

2. OBIETTIVO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà un calendario operativo che prevede sia attività presso ciascuna Istituzione scolastica della rete di scopo "Privacy-Ambito 16", che attività di back office.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in possesso del DPO verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione.

4. COMPITI DEL DPO (per ciascuna Istituzione scolastica della RETE Privacy-Ambito 16"):

- informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento(c.d. Dpia);
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management);
- gestire il registro delle attività di trattamento;
- procedere alla valutazione e al trattamento dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali e redazione proposta di DUVRI;

5. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

6. COSTI DEI SERVIZI RESI

L'importo onnicomprensivo per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta è di € 11.200 (€ 400,00 per ciascuna Istituzione scolastica) adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alle sedi di ciascuna Istituzione scolastica né altri costi accessori).

7. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

L'importo dovuto sarà corrisposto nella misura del 50% entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto, il restante 50% a saldo sarà erogato a conclusione dell'intervento entro 30 giorni dalla data di emissione della Fattura elettronica; il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario sul C/C intestato alla Ditta aggiudicataria.

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

9. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le

conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 8 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (ME).

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Marano

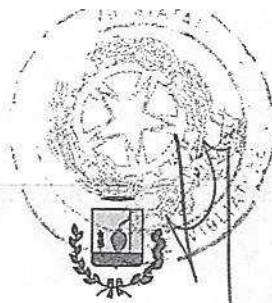
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate*

Il Contraente

Il Legale rappresentante

Ditta Giacomo Briga

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate*



**ISTITUTO COMPRENSIVO
TERME VIGLIATORE**

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472
Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it -
Sito WEB: www.ictermevigliatore.gov.it

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO
DENOMINATA "PRIVACY - RETE DI SCOPO AMBITO 16 "**

Tra le istituzioni scolastiche:

SCUOLA CAPOFILA	MEIC85700X I.C. TERME VIGLIATORE
SCUOLE PRIMO CICLO	MEIC813006 I. C. CAPIZZI
	MEIC81600N I. C. NOVARA DI SICILIA
	MEIC84600D I.C. MISTRETTA
	MEIC83800E I.C CASTELL'UMBERTO
	MEIC84400T I. C. GIOIOSA MAREA
	MEIC847009 I.C. LONGI
	MEIC83900A I.C. BROLO
	MEIC856004 I.C. SANTO STEFANO DI CAMASTRA
	MEIC877005 I.C.TORRENOVA
	MEIC878001 I.C. S.PIERO PATTI
	MEIC87900R I.C. "CESAREO"S.AGATA
	MEIC849001 I. C. N.3 PATTI
	MEIC848005 I.C. N.2 PATTI
MEIC89100B I.C. TORTORICI	

	MEIC877005 I.C. TORRENOVA
	MEIC834007 I. C. N. 1 CAPO D'ORLANDO
	MEIC885004 I.C.N.2 MARCONI - S.AGATA MILITELLO
	MEIC805007 I.C. CESARO'
	MEIC83000X I. C. N. 2 CAPO D'ORLANDO
	MEIC814402 I.C. TUSA
SCUOLE SECONDO CICLO	MEIS00300Q I.I.S. SANT'AGATA DI M.LLO " L.SCIASCIA"
	MEIS02400R ITC CAPO D'ORLANDO
	MEIS023001 IIS BORGHESE - FARANDA - PATTI
	MEIS028004 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE L. PICCOLO CAPO D'ORLANDO
	MEPC060006 LICEO V. EMANUELE PATTI
	METF040006 ITI S.AGATA M.LLO TORRICELLI
	METDF040006 ITI LAMPEDUSA S. AGATA

PREMESSO CHE

- ◆ Vista la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti ;
- ◆ Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- ◆ Viste le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151;
- ◆ Visto l'Accordo per la Costituzione della Rete di Ambito N.16, Prot. n. 163991 del 18.10.2016;
- ◆ Considerato che detta Rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti di scopo per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e

di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

◆ Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

◆ Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

◆ Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

Con il presente atto, a valere a tutti gli effetti di legge, i Dirigenti scolastici pro tempore delle Istituzioni scolastiche indicate nelle premesse, convengono quanto segue:

Art. 1

Norma di rinvio

La premessa e l'allegato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo

Art. 2

Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni scolastiche, che assume la denominazione di

"PRIVACY - RETE DI SCOPO AMBITO 16"

Art. 3

Oggetto

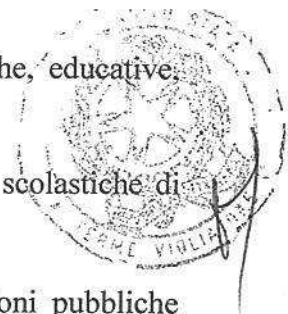
Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche aderenti per la realizzazione del percorso di attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) e la designazione di un unico Responsabile esterno per la protezione dei dati personali, secondo le modalità illustrate nella scheda tecnica allegata al presente accordo

Art. 4

Gestione delle attività

L'Istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili è individuata sin d'ora nell'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore, che assume la funzione di "Scuola capofila" per la realizzazione delle attività previste.

Ad essa sono affidate tutte le attività istruttorie, negoziali e di gestione amministrativa per la realizzazione del percorso di attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).



Il dirigente scolastico pro tempore della scuola capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma il contratto con enti pubblici e soggetti privati individuati tramite analisi di mercato



Art. 5

Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

I Dirigenti delle Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del Dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dell'attività di cui all'art. 4;

La Conferenza dei Dirigenti scolastici è convocata dal Dirigente preposto all'istituzione scolastica capofila

Art.6

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio, da parte delle Istituzione scolastiche aderenti al presente accordo, le risorse destinate all'attuazione delle attività previste, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capo-fila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale.

Art.7

Durata

Il presente accordo avrà la durata di un anno a far data dall'atto di designazione del Responsabile esterno della Protezione dei Dati personali (RDP).

ALLEGATI

SCHEMA TECNICA

DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO RICHIESTO AL RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE 2016/679:



1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
7. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
8. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Cronoprogramma e tempistica di realizzazione delle attività

settembre/ottobre 2018	bando di gara per l'individuazione del DPO
settembre/ottobre 2018	nomina del DPO
settembre/ottobre 2018	nomina gruppo di lavoro in ciascuna scuola
settembre/ottobre 2018	nomina figure Titolare/responsabili e gruppo di supporto al DPO
novembre 2018	definizioni principali basi dati trattate

novembre 2018	avvio definizione regolamento interno e codice etico, adeguamento dei contratti e prima definizione dei trattamenti
novembre 2018	organigramma Privacy
dicembre 2018	adeguamento disclaimer e comunicazione d'Istituto
gennaio 2018	verifica dell'impianto realizzato
febbraio 2018	rilascio regolamento interno
marzo 2018	avvio completo nuovo modello privacy



Il Dirigente Scolastico
I dirigenti scolastici pro tempore delle seguenti istituzioni scolastiche:

Prof.ssa **Enrica Marano**

 Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Anfinora	MEIC85700X I.C. TERME VIGLIATORE
 Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca P. M. C. C.	MEIC813006 I. C. CAPIZZI
 Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Anfinora	MEIC81600N I. C. NOVARA DI SICILIA
 Il Dirigente Scolastico	MEIC84600D I.C. MISTRETTA
 Il Dirigente Scolastico	MEIC83800E I.C. CASTELL'UMBERTO
 Il Dirigente Scolastico	MEIC84400T I. C. GIOIOSA MAREA
 Il Dirigente Scolastico	MEIC847009 I.C. LONGI
 Il Dirigente Scolastico	MEIC83900A I.C. BROLO
 Il Dirigente Scolastico	MEIC856004 I.C. SANTO STEFANO DI CAMASTRA
 Il Dirigente Scolastico	MEIC877005 I.C. TORRENOVA
 Il Dirigente Scolastico	MEIC878001 I.C. S.PIERO PATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Dott. TARCISIO MAUGERI) IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Grazia Gullotti Scialoi	MEIC87900R I.C. "CESAREO" S.AGATA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Grazia Gullotti Scialoi	MEIC849001 I. C. N.3 PATTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	MEIC848005 I.C. N.2 PATTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Dott. TARCISIO MAUGERI)	MEIC89100B I.C. TORTORICI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Grazia Gullotti Scialoi	MEIC877005 I.C. TORRENOVA
Il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Anastasi	MEIC834007 I. C. N. 1 CAPO D'ORLANDO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI	MEIC885004 I.C.N.2 MARCONI - S.AGATA MILITELLO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Angela Mancuso)	MEIC805007 I.C. CESARO'
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE Prof.ssa Margherita Giardina	MEIC83000X I. C. N. 2 CAPO D'ORLANDO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonietta Emanuele	MEIC814402 I.C. TUSA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI	MEIS00300Q I.I.S. SANT'AGATA DI M.LLO " L.SCIASCIA"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Francesca Giardina	MEIS02400R ITC CAPO D'ORLANDO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Francesca Giardina	MEIS023001 IIS BORGHESE - FARANDA - PATTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Margherita Giardina	MEIS028004 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE L. PICCOLO CAPO D'ORLANDO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Grazia Gullotti Scialoi	MEPC060006 LICEO V. EMANUELE PATTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Verena Giordano	METF040006 ITI S.AGATA M.LLO TORRICELLI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonietta EMANUELE	METD110001 ITET LAMPEDUSA S.AGATA

