



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0005797 del 19/09/2024
VII (Uscita)

A tutti i docenti
Ai genitori

Comunicazione n. 28

Oggetto: Coordinatori e Segretari Consigli di Intersezione e di Classe a. s. 2024/25

Al fine di un buon funzionamento degli organi collegiali, si comunicano le rettifiche apportate in data odierna ai nominativi dei docenti designati come coordinatore e segretario dei consigli di intersezione e di classe per l'anno scolastico 2024/2025. Si indicano altresì i relativi compiti.

Coordinatori e Segretari Scuola infanzia

Scuola Infanzia- Gioiosa		
	Coordinatrice Magistro Contenta Rosaria	Segretario Re Francesco

Scuola Infanzia- Zappardino

	Coordinatrice Formica Adelaide	Segretaria Riolo Rosina
--	--	-----------------------------------

Scuola Infanzia -Fiumara

	Coordinatrice Lenzo Carmela	Segretaria Terranova Franca
--	---------------------------------------	---------------------------------------

Scuola Infanzia- San Giorgio

	Coordinatrice Gullo Daniela	Segretaria Valenza Giusy
--	---------------------------------------	------------------------------------

Coordinatori e segretari sc. primaria

Plesso Gioiosa Marea –Centro

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima A	Culturra Caterina	Rifici Tindara
Prima B	Rifici Tindara	Culturra Caterina
Seconda A	Cusma' Piccione Salvatore	Condipodero M. Maria
Seconda B	Condipodero M. Maria	Cusma' Piccione Salvatore

Terza A	Casamento Maria Teresa	Palazzi Antonia
Terza B	Palazzi Antonia	Casamento Maria Teresa
Quarta A	Pintaudi Anna Maria	Ossino Concetta
Quarta B	Ossino Concetta	Pintaudi Anna Maria
Quinta A	Azzaro Maria	Princiotta S. Maria
Quinta B	Princiotta S. Maria	Azzaro Maria

Plesso Gioiosa Marea – San Giorgio

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima	Mollica Rosalba	Guidara Rita
Seconda	Stefano Marianna	Busacca Maria Concetta
Terza	Guidara Rita	Molica Colella Giusy
Quarta	Ceraolo Carmen	Lunghitano Rosetta
Quinta	Borzì Filippa	Abramo Vincenza

Plesso Piraino – Zappardino

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima	Marino Antonella	Pittari Serena
Seconda+Terza	Pittari Serena	Merenda Franca
Quarta +Quinta	Marino Antonella	Zodda Agata

Plesso Piraino

Pluriclasse	Coordinatore	Segretario
Prima + Seconda + Terza	Ramazzotto	Miragliotta Grazia Maria
Quarta+ Quinta	Miragliotta Grazia Maria	Barbera Messina Melina

Plesso Gliaca

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima	Passalacqua Catena	Merlino Rita
Seconda	Caporarello Maria Rosa	Pintabona Giuseppa
Terza	Caporarello Maria Rosa	Faranda Rosa Anna
Quarta A	Palagonia Rita	Armenia Antonino
Quarta B	Armenia Antonino	Palagonia Rita
Quinta	Faranda Rosa Anna	Catania Sandra

Coordinatori e segretari scuola secondaria di 1° grado

Gioiosa Marea

Classe	Coordinatore	Segretario
IB	Raffaele Nunziatina	Sorbera Carmela
IIB	Padua Maria Antonella	Giallombardo Concetta
IIIB	Buzzanca Ivana	Casella Sergio
IIIA	Marino Mariagrazia	Casella Sergio
IE	Padua Maria Antonella	Longo Francesca
IIE	Longo Francesca	Parasiliti Matilde
IIIIE	Parasiliti Matilde	Miragliotta Giusy

Gliaca di Piraino

Classe	Coordinatore	Segretario
IA	Talamo Silvia	Longo Francesca
IB	Salvo Daniela	Raffaele Nunziatina
IIA	Tomasi Scianò Beatrice	Tumeo Antonino
IIB	D'Agata Anna Maria	Cipriano Vittoria

Compiti del coordinatore

- si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- predisponde e compila tutto il materiale inerenti agli alunni (cedole, librerie, ecc.), le riunioni collegiali e le valutazioni degli alunni;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. In particolare segnala immediatamente, con comunicazione scritta, i casi di raggiungimento del 10% di assenze (se raggiunti durante il primo quadrimestre);
- collabora con il Segretario del Consiglio di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o. d. g. delle riunioni, (es. Medie alunni, registrazioni voti sul registro degli scrutini, ecc.);
- In caso di assenza del segretario, in mancanza di indicazioni da parte della presidenza, designa il segretario per quella riunione;
- Presiede le sedute del C d C, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

Compiti del segretario

- addetto alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio, scrutinio del 1° Quadrimestre (scrutinio intermedio); scrutinio del 2° Quadrimestre (giugno);
- collabora con il Coordinatore di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o. d. g. delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale;
- procede alla stesura del verbale utilizzando il modello disponibile sul sito dell'Istituto;
- una volta redatto in forma definitiva lo sottopone all'approvazione del Presidente e lo firma;
- il verbale va redatto in modo completo, ordinato e senza cancellature, eventuali correzioni vanno vidimate dal Dirigente Scolastico. Il verbale è consegnato rispettando le scadenze, e comunque entro e non oltre tre giorni dopo aver effettuato la riunione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Leon ZINGALES

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/199