



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

Comunicazione n. 9

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0005317 del 08/09/2025
VII (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

OGGETTO: Funzioni strumentali – Aree e termine di presentazione istanze

Si comunica che, come deliberato dal Collegio dei Docenti, le Aree per l'assegnazione delle Funzioni strumentali per l'anno scolastico 2025/2026 risultano essere:

AREA 1- Gestione del piano dell'offerta formativa "Responsabile del piano triennale." - Valutazione.

- Autovalutazione d'Istituto-stesura e aggiornamento del piano dell'offerta formativa, compresa la documentazione d'Istituto (carta dei Servizi, Regolamento, patto formativo, ecc.);
- raccolta e/o coordinamento della progettazione d'Istituto;
- monitoraggio, valutazione del Piano dell'offerta formativa;
- procedure per l'autovalutazione d'Istituto (anche su campione).

AREA 2 –Sostegno al lavoro dei docenti

- censimento e aggiornamento delle biblioteche con supporto del personale ATA;
- informazione e diffusione dei testi/supporti/sussidi a disposizione dei diversi ordini di scuola;
- eventuale rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e Gestione delle fasi di aggiornamento o autoaggiornamento (collaborazione con il Dirigente Scolastico);
- monitoraggio dei corsi effettuati;
- comunicazione e condivisione dei documenti normativi;
- selezione delle proposte di progetti didattici provenienti da Enti esterni, veicolazione e coordinare informazioni all'interno dei plessi;
- favorire l'utilizzo da parte dei docenti degli strumenti in dotazione.

AREA 3 - Interventi e servizi per gli studenti

- coordinamento iniziative per l'integrazione degli alunni stranieri, degli alunni diversamente abili e con DSA;
- iniziative di prevenzione del disagio e partecipazione alla predisposizione e realizzazione di progetti mirati;
- curare rapporti di collaborazione e di continuità anche metodologica tra i diversi ordini di scuola;
- coordinare le attività di orientamento e agevolare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro;
- promuovere un linguaggio comune sulla valutazione degli alunni per il passaggio nei diversi ordini di scuola.

AREA 4 – Rapporto con Enti ed Istituzioni esterne nazionali ed internazionali.

- Attivare iniziative che tendano all'apertura del mondo scolastico verso le presenze istituzionali, economiche, sociali, culturali, sportive e religiose rilevabili nel territorio, per sviluppare momenti di collaborazione, solidarietà e crescita culturale;
- Coordinare i rapporti con Enti e strutture nazionali quali: Indire, Invalsi, Autorità di gestione dei PON, MIUR, altri Istituti scolastici del territorio;
- Collaborazione per predisposizione progetti in Rete;
- Rapporti con Enti ed Istituzioni esterne quali: Progetti Europei (Erasmus, E-Twinning, Gemellaggi, ecc.);
- Organizzazione e coordinamento stage linguistici all'estero;
- Organizzazione e coordinamento viaggi di istruzione;
- Supporto al Dirigente scolastico nella predisposizione di progetti vari;
- Supporto al Dirigente Scolastico per la diffusione della cultura della qualità.

AREA 5 – Autovalutazione d'istituto, potenziamento secondo il RAV Analisi statistiche

- coordinare, gestire e controllare le attività di valutazione degli apprendimenti degli studenti e dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto.
- collaborare con il referente INVALSI nell'organizzazione delle attività preparatorie e la somministrazione delle prove INVALSI
- analizzare gli esiti degli scrutini, dei test di ingresso e delle prove comuni di Istituto;
- proporre gli obiettivi annuali al fine di rilevare un incremento dell'efficienza;
- produrre gli strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento. -

In caso di più domande pervenute, sarà possibile suddividere ogni area in specifici ambiti di pertinenza.

I docenti interessati sono invitati a presentare richiesta in Segreteria entro le ore 13.00 di venerdì 12 settembre 2025 indicando al massimo due aree specificandone l'ordine di preferenza.

Si allega modulo di richiesta al quale deve essere incluso il Curriculum Vitae.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria La Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993

- **Direzione, docenza o coordinamento in corsi di aggiornamento** (specificare quali):

- **Partecipazione a corsi di formazione e/o di aggiornamento** (specificare quali):

Si allega copia del Curriculum Vitae

Resta inteso che a richiesta del Dirigente Scolastico il sottoscritto si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

Gioiosa Marea, _____

Prof. _____