



## ISTITUTO COMPRESIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.gov.it](http://www.icgioiosa.gov.it)

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA  
Prot. 0000384 del 27/01/2020  
(Uscita)

Gioiosa Marea, 27/01/2020

**All'albo web**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO** Il DL. Vo n. 50/16 “Codice degli appalti”;
- VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell’art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
- VISTI**
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
  - IL D. Lgs. 81/08;
  - La legge 123/07;
  - Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l’art.62;
  - L’26 della Legge 488/1999;
- VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTA** la legge 107/2015;
- VISTO** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l’articolo 39;
- VISTO** Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTE** le linee guida WP 243 rev. 01 sui responsabili della protezione dei dati;
- ACCERTATA** la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell’attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l’adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da Interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che:
- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- PRECISATO** che l’eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata;
- CONSIDERATO** la rete discuole denominata “PRIVACY - RETE DI SCOPO AMBITO 16” di cui la scrivente è scuola capofila è composta da 8 istituti di istruzione secondaria superiore e 19 istituti comprensivi;

<b>TENUTO CONTO</b>	dell'accordo di rete "PRIVACY - RETE DI SCOPO AMBITO 16" stipulato in data 24/01/2020;
<b>PRECISATO</b>	che l'adesione delle singole scuole della rete non è vincolata dal presente avviso di mercato;
<b>VALUTATA</b>	la disponibilità di bilancio di ogni singola istituzione;
<b>RITENUTO</b>	di procedere in merito;

## **AVVIA**

la procedura di analisi di mercato per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei DATI (data protection officer DPO) con affidamento in autonomia, ogni scuola provvederà in autonomia all'adesione ed alla nomina, previa risultanza dell'attuale analisi di mercato secondo i seguenti punti:

### **1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD) ed al supporto necessario per l'adeguamento al nuovo regolamento.

### **2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO OFFERTO.**

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e strumentali necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

L'esperto si impegna ad effettuare on site almeno un audit interno, a garantire la reperibilità tutti i giorni sabato e domenica compresi: telefonica dalle ore 9 alle ore 16, via mail, via Skype, verrà realizzato apposito gruppo WhatsApp per risposte istantanee, (in base alle modalità di contatto le risposte potranno essere istantanee e comunque al massimo entro le 24 ore, salvo che le stesse non richiedano un quesito al garante, nel qual caso la predisposizione del quesito è garantita entro 48 ore, la risposta seguirà i tempi del garante stesso), alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati ed alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel regolamento 679/2016, nel D.lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006 e D.lgs. 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

### 3 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, pec: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 12/02/2020.

Dopo tale ora dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa PEC [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it).

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per RPD" – a pena di esclusione.

Nei file dovranno essere inseriti:

documentazione amministrativa

documenti dell'amministratore, candidatura, autocertificazione ai sensi art 80 legge 50/2016; Allegato 1 offerta tecnica

CV degli esperti indicati dalla ditta, Allegato 2

offerta economica

Allegato 3

l'importo proposto

I prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi.

### 4 – COMPARAZIONE OFFERTE

L'assegnazione dell'incarico avverrà ai sensi del D.lgs.50/2016 e s.m.i. secondo il criterio di affidamento diretto in base a:

- 1) punti 70 - Prezzo offerto (max 350 euro per singola scuola)
- 2) punti 5 - presenza di assicurazione che copra eventuali danni anche per la scuola
- 3) punti 10 - Curricula degli esperti come formatori. (1 punto per ogni corso svolto nella P.A. in ambito giuridico o informatico)
- 4) punti 5 – certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, 2 punti per Ecdl avanzata, 3 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Eipass Cybercrimes, Eipass IT security, Microsoft DB Administrator, 4 punti per certificazione didasko eipass DPO)
- 5) punti 5 per ente pubblico già servito in qualità di DPO o Responsabile Privacy (1 punto per incarico)
- 6) punti 5 Servizi aggiuntivi offerti (1 punto per servizio aggiuntivo)

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Commissione costituita, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

La scuola si riserva il diritto di rivedere il prezzo con l'offerente e di non assegnare l'incarico nel caso in cui intervengano modifiche normative.

## 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

## 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno.

## 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fatturaPA con cadenza trimestrale alla SCUOLA CAPOFILA "I.C. Anna Rita Sidoti" secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

## 8 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

## 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi del nuovo regolamento europeo 679/2016.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## 10 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Patti.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Gli allegati fanno parte integrante della presente analisi di mercato.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leon ZINGALES

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*

**ALLEGATO 1: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Spett.le  
Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti"  
Via Convento  
98063 - Gioiosa Marea (ME)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ impresa con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di partecipare alla gara per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei DATI (data protection officer DPO) per la Rete vente capofila l'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea - in qualità di:

- Libero professionista
- Altro \_\_\_\_\_

E a tal fine, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

1. L'esatta denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
2. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui al D.Lgs. 50/2016;
3. che al soggetto non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
4. Di non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n.383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
5. di accettare integralmente il capitolato speciale di gara;
6. di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
7. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;
8. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in pieno accordo con quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

**Copia Documento identità in corso di validità del dichiarante**  
**Eventuale procura**

**ALLEGATO 2**  
**SCHEDA DI OFFERTA TECNICA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ E  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_, NELLA  
SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ IMPRESA CON SEDE LEGALE IN  
\_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_, CODICE FISCALE  
\_\_\_\_\_ E PARTITA IVA \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_,  
FAX \_\_\_\_\_, MAIL \_\_\_\_\_,

**ALLEGA QUANTO SEGUE:**  
(BARRARE LA VOCE INTERESSATA)

- C.V;
- presenza di assicurazione che copra eventuali danni anche per la scuola. Indicarne gli estremi:  
\_\_\_\_\_
- Elenco di corsi come esperti formatori svolti nella P.A.in ambito giuridico o informatico ( 1 punto per corso fino a max 10);  
1)  
2)  
3)  
4)  
5)  
6)  
7)  
8)  
9)  
10)
- Certificazioni possedute (tra quelle previste dal bando, fino a raggiungere max 5 punti);  
1)  
2)  
3)
- Enti pubblici già serviti in qualità di DPO o Responsabile Privacy (1 punto per incarico fino a max 5 punti)  
1)  
2)  
3)  
4)  
5)
- Elenco di servizi aggiuntivi previsti (1 punto per servizio aggiuntivo fino a max 5 punti)  
1)  
2)  
3)  
4)  
5)

Di conseguenza si riporta la scheda di auto valutazione dei punteggi relativi ai 30 punti associati all'offerta tecnica:

<b><i>N.</i></b>	<b><i>DESCRIZIONE</i></b>	<b><i>PUNTEGGIO</i></b>
<b>2</b>	Punti 5 - presenza di assicurazione che copra eventuali danni anche per la scuola	
<b>3</b>	Punti 10- Curricula degli esperti come formatori. (1 punto per ogni corso svolto nella P.A. in ambito giuridico o informatico)	
<b>4</b>	Punti 5 – certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, 2 punti per Ecdl avanzata, 3 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Eipass Cybercrimes, Eipass IT security, Microsoft DB Administrator, 4 punti per certificazione didaskoeipass DPO)	
<b>5</b>	Punti 5 per ente pubblico già servito in qualità di DPO o Responsabile Privacy(1 punto per incarico)	
<b>6</b>	Punti 5 Servizi aggiuntivi offerti (1 punto per servizio aggiuntivo)	

**FIRMA**

---

## SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ E  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_, NELLA  
SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ IMPRESA CON SEDE LEGALE IN  
\_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_, CODICE FISCALE  
\_\_\_\_\_ E PARTITA IVA \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_,  
FAX \_\_\_\_\_, MAIL \_\_\_\_\_,

**ALLEGA QUANTO SEGUE:**

**IMPORTO PROPOSTO (PER SINGOLA SCUOLA MAX 350 EURO)**

\_\_\_\_\_

**FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE**

\_\_\_\_\_