



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it)

Comunicazione n.228

Gioiosa Marea, 09/06/2021

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA  
Prot. 0002736 del 09/06/2021  
04 (Uscita)

**Ai docenti di scuola primaria**  
**Al personale ATA**

### OGGETTO: Consegna Atti Scolastici – Scuola Primaria

Si comunica che la consegna dei registri di classe e del registro della programmazione sarà effettuata con il seguente calendario.

#### 22 giugno

ore 9.00	Plesso di San Giorgio	Classi I -II
ore 9.30	Plesso di San Giorgio	Classi III-IV
ore 10.00	Plesso di San Giorgio	Classe V
ore 10.30	Plesso di Zappardino	Pluriclasse I+II - III
ore 11.00	Plesso di Zappardino	Pluriclasse IV+V
ore 11.30	Plesso di Piraino	Pluriclasse I+II+III

#### 23 Giugno

ore 9.00	Plesso di Gioiosa Marea	Classi IV A/B
ore 9.30	Plesso di Gioiosa Marea	Classi III A/B
ore 10.00	Plesso di Gioiosa Marea	Classi II A/B
ore 10.30	Plesso di Gioiosa Marea	Classi I A/B
ore 11.00	Plesso di Gioiosa Marea	Classi V A/B

#### 24 Giugno

ore 9.00	Plesso di Gliaca	Classi I-III
ore 9.30	Plesso di Gliaca	Classe II
ore 10.00	Plesso di Gliaca	Classe IV
ore 10.30	Plesso di Gliaca	Classi V A/B

Nei giorni indicati tutti i docenti sono tenuti a consegnare, presso il plesso “E. Aragona” al collaboratore vicario: i registri della programmazione, i registri di classe, eventuali elaborati svolti dagli alunni (corretti e valutati) e ogni altro utile documento di valutazione per una verifica finale.

I responsabili di plesso avranno cura inoltre di consegnare le circolari dell’anno scolastico, i registri dei permessi, e ogni altro registro consegnato durante l’anno scolastico (**si presti particolare attenzione ai registri di sicurezza dei singoli plessi**) dopo aver verificato la completezza di tutti gli elementi riportati sui predetti documenti e le firme di tutti i docenti su tutti i documenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Leon Zingales

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*