



ISTITUTO COMPRESIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.gov.it

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0003137 del 23/09/2020
01-01 (Uscita)

Comunicazione n.30

Oggetto: Coordinatori e Segretari Consigli di Intersezione e di Classe a. s. 2020/21

Al fine di un buon funzionamento degli organi collegiali, si comunicano i nominativi dei docenti designati come coordinatore e segretario dei consigli di intersezione e di classe per l'anno scolastico 2020/2021. Si indicano altresì i relativi compiti.

Coordinatori e Segretari Scuola infanzia

Scuola Infanzia- Gioiosa		
	Coordinatrice Magistro Contenta Rosaria	Segretaria Luscari Carmela
Scuola Infanzia- Zappardino		
	Coordinatrice Maurotto Tindara	Segretaria Schepisi Maria Rosaria
Scuola Infanzia -Fiumara		
	Coordinatrice Lenzo Carmela	Segretaria Terranova Franca
Scuola Infanzia- San Giorgio		
	Coordinatrice Branciforte Monica	Segretaria Gaspere Morticelli Nadia

Coordinatori e segretari sc. primaria Plesso Gioiosa Marea –Centro

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima A/B	Azzaro Maria	Bramanti Loredana
Seconda A/B	Granata Antonina	Rifici Tindara
Terza A/B	Condipodero M. Maria	Cicciari Antonia
Quarta A/B	Palazzi Antonia	Milton Vittoria
Quinta A/B	Pintaudi Anna Maria	D'Agati Serafina

Plesso Gioiosa Marea – San Giorgio



ISTITUTO COMPRESIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.gov.it

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima	Borzì Filippa	Guidara Rita
Seconda	Guidara Rita	Borzì Filippa
Terza	Passalacqua Catena	Faranda Rosa Anna
Quarta	Passalacqua Catena	Maniaci Carmela
Quinta	Faranda Rosa Anna	Guidara Rita

Plesso Piraino – Zappardino

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima + Seconda	Marino Antonella	Laurini Filippa
Terza+ Quarta + Quinta	Marino Antonella	Spinella Rosanna

Plesso Piraino

Pluriclasse	Coordinatore	Segretario
Prima + Seconda + Quinta	Miragliotta Grazia Maria	Ramazzotto Catena

Plesso Gliaca

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima	Lenzo Maria Rosa	Ramazzotto Catena
Seconda	Merlino Rita	Tanania Maria Antonia
Terza	Lenzo Maria Rosa	Tanania Maria Antonia
Quarta	Caporarello Maria Rosa	Palazzi Antonia
Quinta	Palagonia Rita	Armenia Antonino

Coordinatori e segretari scuola secondaria di 1° grado

GIOIOSA MAREA

Classe	Coordinatore	Segretario
IA	Padua Antonella	Marino Maria Grazia
IIA	Buzanca Ivana	Casella Sergio
IIIA	Raffaele Nunziatina	Padua Antonella
IB	Gaglio Maria Carmela	Buzanca Ivana
IIB	Marino Mariagrazia	Giallombardo Concetta
IIIB	Gaglio Maria Carmela	Capizzi Nicolina
IE	Parasiliti Collazzo Matilde	Longo Francesca
IIE	Parasiliti Collazzo Matilde	Longo Francesca
IIIE	Buttò Maria Carmela	Longo Francesca
GLIACA DI PIRAINO		
Classe	Coordinatore	Segretario
IA	Tomasi Scianò Beatrice	Campo Francesca
IB	D'Agata Anna Maria	Tumeo Antonino



ISTITUTO COMPRESIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.gov.it

IIA	Bastoni Liliana	Tomasi Scianò Beatrice
IIB	Salvo Daniela	D'Agata Anna Maria
IIIA	Bastoni Liliana	Campo Francesca

Compiti del coordinatore

- si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- predispone e compila tutto il materiale inerenti gli alunni (cedole librarie ecc.), le riunioni collegiali e le valutazioni degli alunni;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. In particolare segnala immediatamente, con comunicazione scritta, i casi di raggiungimento del 10% di assenze (se raggiunti durante il primo quadrimestre);
- collabora con il Segretario del Consiglio di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o. d. g. delle riunioni, (es. Medie alunni, registrazioni voti sul registro degli scrutini ecc.);
- In caso di assenza del segretario, in mancanza di indicazioni da parte della presidenza, designa il segretario per quella riunione;
- Presiede le sedute del C d C, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

Compiti del segretario

- addetto alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio, scrutinio del 1° Quadrimestre (scrutinio intermedio); scrutinio del 2° Quadrimestre (giugno);
- collabora con il Coordinatore di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o. d. g. delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale;
- procede alla stesura del verbale utilizzando il modello disponibile sul sito dell'Istituto;
- una volta redatto in forma definitiva lo sottopone all'approvazione del Presidente e lo firma;
- il verbale va redatto in modo completo, ordinato e senza cancellature, eventuali correzioni vanno vidimate dal Dirigente Scolastico. Il verbale è consegnato rispettando le scadenze, e comunque entro e non oltre tre giorni dopo aver effettuato la riunione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Leon ZINGALES

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/199