



ISTITUTO COMPrensIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

Comunicazione n. 217

Gioiosa Marea, 08-06-2022

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0003590 del 08/06/2022
IV (Uscita)

Al personale docente, ai genitori e agli alunni
delle classi terze di Scuola Secondaria di primo grado
Al Dsga
Al personale Ata

Oggetto: Protocollo per lo svolgimento in presenza e in sicurezza degli Esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2021/2022 e misure da adottare per la tutela della salute e della sicurezza nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

Vista l'O.M. 52 del 03.03.2021;

Visto il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali n. 14 del 21.05.2021;

Visto il Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e l'allegato Documento tecnico scientifico;

Visto il regolamento Esame finale giudizio di ammissione e svolgimento della prova scuola Secondaria di 1° grado approvato dal Collegio dei Docenti in data 06/05/2021 ed allegato alla Circolare n. 217 prot. 2527 del 28-05-2021,

Visto il parere del RSPP Prof. Tumeo Antonino prot. 2571 del 01/06/2021,

Visto che non sono giunte indicazioni ministeriali per l'A.S. 2021-2022,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

predispone il seguente protocollo per lo svolgimento in presenza e in sicurezza degli Esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2021/2022, nell'Istituto Comprensivo “Anna Rita Sidoti” di Gioiosa Marea.

Disposizioni generali per la sicurezza

Gli esami si svolgeranno in presenza con ingressi contingentati e con accesso consentito indossando mascherine di tipo chirurgico. È prevista la presenza di **massimo tre accompagnatori** che assistano alla prova d'esame per ciascun candidato.

Il tutto nel rispetto del distanziamento interpersonale preferibilmente di un metro e con l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

Restano ferme le procedure di frequente igiene individuale delle mani.

Disposizioni per il DSGA, la Segreteria e i collaboratori scolastici

Il DSGA istruirà i collaboratori scolastici sulle presenti misure organizzative, di prevenzione e sicurezza da adottare.

Dovrà essere assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, nei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, ufficio di Dirigenza e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Si rammenta che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che **non** sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), dovranno essere assicurate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dovranno essere disinfettati la sedia, il banco ed eventuali sussidi utilizzati durante l'esame prima di ogni successivo candidato.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani ai candidati, ad eventuali accompagnatori e al personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

Il DSGA si assicurerà che nei plessi sede di esame siano disponibili adeguati quantitativi di soluzione idroalcolica e di mascherine chirurgiche per assicurarne il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Disposizioni per la Commissione, per i responsabili di plesso e per i collaboratori scolastici.

Si raccomanda che i locali scolastici, destinati allo svolgimento dell'esame di stato, prevedano un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento interpersonale specificato e che sia dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento interpersonale, anche in considerazione dello spazio di movimento, ciascun commissario dovrà utilizzare sempre la propria sedia e non scambiare la sua postazione con altri commissari. In caso di sostituzione si provvederà all'igienizzazione della sedia e del banco utilizzato dal commissario sostituito.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

Tutti coloro che accedono dovranno igienizzare le mani in ingresso e, se permangono nei locali, con frequenza periodica. Pertanto dovranno essere collocati i dispenser nei posti strategici.

In ciascuna sede di esame andrà collocato un armadio dotato di serratura e relativa chiave, per custodire i materiali della Commissione e conservare i documenti di esame.

In ciascuna aula sede di esame dovrà essere disponibile una LIM corredata di PC collegato e funzionante per consentire ai candidati la proiezione di eventuali materiali. Tali strumenti, assieme alla sedia e al banco a disposizione del candidato, dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di candidato.

Bagni

Dovrà essere utilizzato solo il bagno al piano dell'aula sede di esame, all'uopo predisposto. Vi potrà accedere una sola persona alla volta eccetto i casi di persone che necessitano di un accompagnatore per l'assistenza.

Aula COVID

L'aula covid dovrà essere disponibile e igienizzata per accogliere chi dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Disposizioni per i candidati e i genitori

Ciascun candidato dovrà portare con sé fogli, penne, matite o altri materiali che prevede di dover utilizzare e che devono restare ad uso strettamente personale.

Indicazioni per i candidati degenti o impossibilitati a lasciare il proprio domicilio a seguito di provvedimenti dell'autorità sanitaria.

I candidati degenti in ospedali o luoghi di cura ovvero impossibilitati a lasciare il proprio domicilio a seguito di provvedimenti dell'autorità sanitaria, possono svolgere l'esame in videoconferenza, ai sensi dell'O.M. 52/2021. In tal caso va fatta esplicita richiesta al Dirigente scolastico e la richiesta va motivata e documentata.

Indicazioni per i candidati con disabilità.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita, **ove necessario**, l'assistenza personale da parte di un genitore, purché provvisto dei necessari DPI.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video-conferenza come alternativa.

Parte integrante del presente è tutta la documentazione pubblicata al link:

<https://www.icgioiosa.edu.it/2-uncategorised/563-documentazione-emergenza-covid-19>

I docenti avranno cura di informare di quanto sopra le famiglie.

La presente circolare, oltre ad essere pubblicata sul sito web della scuola, verrà affissa nei plessi sede di esami conclusivi del primo ciclo di istruzione a cura dei responsabili di plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leon Zingales

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993