



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0002076 del 21/03/2024
IV-5 (Uscita)

Agli Atti del Progetto
Al sito web

Oggetto: Procedura di selezione del personale ATA, previa comparazione progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-183

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

COD. PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-183

CUP: J74D23001760001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*” Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “*PN Scuola e competenze 2021-2027*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l’Allegato 2 al suddetto Decreto - Riparto delle risorse alle istituzioni;

VISTO l’avviso per l’adesione all’iniziativa prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la candidatura per la partecipazione n. 1091548 inoltrata in data 12/01/2024 prot. 277;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

VISTA la delibera n.2 del C.I. dell’11-01-2024 prot. 243;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.1169 del 21/02/2024;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

RILEVATA l’esigenza di procedere alla selezione di di ATA;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dal D.Lgs 36/2023;

VISTA la Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione del personale prot. 1479 dell’01-03-2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

INDICE

Art. 1 – Avviso di selezione finalizzato al reclutamento di figure professionali interne e in subordinate esterne per le seguenti funzioni:

- Max N 3 Assistente amministrativo (ATA)
- Max N 14 Collaboratori scolastici (ATA)

Gli avvisi determineranno graduatorie distinte per tipologia di candidati

Titolo	Numero Ore	Plesso interessato
Italiano 1	30	Primaria di Piraino
Italiano 2	30	Primaria di Zappardino
Italiano 3	30	Primaria San Giorgio
Italiano 4	30	Primaria Gliaca
Italiano 5	30	Primaria Gioiosa Centro
Italiano 6	30	Primaria Gioiosa Centro
Matematica 1	30	Primaria di San Giorgio
Matematica 2	30	Primaria di Gliaca
Matematica 3	30	Primaria di Gliaca
Matematica 4	30	Primaria Gioiosa Centro
Matematica 5	30	Primaria Gioiosa Centro
Inglese 1	30	Primaria San Giorgio
Inglese 2	30	Primaria Gliaca
Inglese 3	30	Primaria Gioiosa Centro

Figure richieste	Requisiti	N. ore totali
Assistente amministrativo	Personale AA con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	70
Collaboratore scolastico	Personale CS con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	30 Ore per ciascun modulo

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione e procedure

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio è quello previsto nella tabella di valutazione dei titoli. Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, saranno indetti Avvisi pubblici, per le varie figure professionali, cui si potrà partecipare attraverso apposita

domanda. Ogni candidato è tenuto a compilare la scheda di autovalutazione allegata al bando. La domanda, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea. Nella domanda è indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare pomeridiano secondo quanto stabilito dal calendario per ogni modulo, presso le sedi dell'Istituto.

Art. 3 – Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL vigente e definito nella nota MIUR. AOODGEFID. REGISTROUFFICIALE(U). 0034815-02.08.2017 e si intendono comprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Si precisa che qualora si dovesse registrare una diminuzione delle frequenze ciò comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico del personale le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane - Sorteggio

Art. 5 - Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al

suo esercizio” e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l’utilizzo degli stessi. I beneficiari degli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell’incarico stesso. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l’ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività

I moduli relativi al progetto potranno essere avviati entro il mese di agosto 2024. Il dirigente scolastico si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: meic84400t@istruzione.it . Per la scelta dei candidati si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia contenuta nell’allegato al bando.

Art. 8 - Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto e l’affidamento dell’incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 9 – Compiti

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli assistenti amministrativi dovranno collaborare con DS e DSGA per:

- Tutti gli Atti amministrativo contabili;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- La rendicontazione finanziaria sulle piattaforme ministeriali;

- L'erogazione dei pagamenti a conclusione del progetto;
- L'attività istruttoria propedeutica all'acquisizione dei beni e del materiale;
- L'acquisto del materiale di consumo per i singoli moduli;
- La rendicontazione finanziaria di tutte le operazioni effettuate, comprese spese pubblicitarie;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla Gestione del PON.

Art 10 - Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando **l'ALLEGATO 1**.

Sono prerequisiti di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- il possesso del titolo di accesso richiesto;
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" entro e non oltre il giorno **15/04/2024** brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite Pec all'indirizzo meic84400t@pec.istruzione.it.

Nel caso di domande insufficienti sarà possibile accettare domande anche oltre la data di scadenza, fino all'inizio delle attività.

Non saranno prese in considerazione domande prive di tutti gli allegati richiesti correttamente compilati o prive di firma e documento di identità.

Art 10 – Valutazione comparativa dei titoli

I titoli dichiarati ed esplicitati nel curriculum vitae saranno valutati secondo i criteri sotto esplicitati. Priorità verrà data per i moduli che si svolgeranno presso le sedi di servizio dei Collaboratori.

A	Anni di servizio nell'attuale scuola	
B	Anni di servizio totali nel profilo professionale richiesto	
	Totale	

Art. 11–Trattamento dei dati

Ai sensi ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica.

Fanno parte integrante del presente:

ALLEGATO 1 – Modulo domanda con tabella di valutazione dei titoli

ALLEGATO 2 – Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679

Il Dirigente Scolastico

Prof. Leon Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente