



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it)



I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA  
Prot. 0007783 del 01/12/2022  
IV-5 (Uscita)

Gioiosa Marea, 01/12/2022

All'albo della Scuola  
Al sito web della scuola Sez. PON  
Agli Atti

**CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme'**

**CODICE CUP J74C22000670001**

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Bando per la Selezione di Referente per la valutazione Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme'**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la nota del MIUR, prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con cui viene comunicata l'ammissibilità al finanziamento e la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto oggetto.

VISTI il regolamento UE n.1303/2013 agli articoli 115, 116 e 117 e l'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione;

VISTO il capo II, artt. 3-5 del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 recante le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell'emblema dell'Unione e per la definizione dei colori standard;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici che, in recepimento delle direttive Europee rappresenta, per il periodo 2014- 2020, il riferimento normativo per l'ambito comunicazione e pubblicità dei Fondi SIE nonché il vincolo nel quale le Istituzioni scolastiche e gli altri soggetti pubblici devono realizzare gli interventi progettuali;

VISTA la nota AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 avente come oggetto "Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni;

VISTA la nota AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 avente come oggetto "Fondi strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 4.2-Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati-. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l'INFORMAZIONE e la PUBBLICITA' per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera n.11 del collegio dei docenti dell'01-09-2022 prot. 4660;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 01/09/2022 – verbale prot. n. 4659 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTA la Determina dirigenziale prot. 7205 dell'15/11/2022 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento delle figure del piano;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### INDICE

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di referente per la valutazione nei moduli sotto indicati tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sotto indicati, da attuarsi nell'anno scolastico 2022/2023.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato, per un max di 48 ore.

#### MODULI PROGETTO PON COD. 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme'

Titolo modulo	Destinatari	Ore Modulo
Sport 1	Alunni scuola primaria	30
Sport 2	Alunni scuola secondaria di primo grado	30
Arte 1	Alunni scuola primaria	30
Arte 2	Alunni scuola secondaria di primo grado	30
Service	Alunni scuola primaria Alunni scuola secondaria di primo grado	30
Green 1	Alunni scuola primaria	30
Green 2	Alunni scuola secondaria di primo grado	30
Ballo e Gioco	Alunni scuola primaria Alunni scuola secondaria di primo grado	30

#### Compiti

**Il referente per la valutazione** avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

1. Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- definire la tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- coordinare gli operatori interni ed esterni;
- supervisionare l'andamento dei vari moduli in collaborazione con tutor ed esperti
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare l'integrazione prevista delle attività PON con quelle del PTOF;
- controllare i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* per garantirne la coerenza e la completezza,
- contribuire ad organizzare momenti di formazione/autoformazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito dell'inclusione e della lotta al disagio, di concerto con le funzioni strumentali;
- contribuire ad inserire le azioni di pubblicità del piano, dei verbali e delle attività svolte e delle ore effettuate nel "resoconto attività" della piattaforma on-line.

2. Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto curando la documentazione del Piano in fase iniziale e in itinere, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

3. Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:

- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per il sostegno al lavoro dei docenti e per l'integrazione tra i diversi momenti valutativi;
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione e garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

5. Controllare nella piattaforma on-line le attività effettuate.

### **Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono prerequisites di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- il possesso di competenze informatiche, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON;
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

La domanda di partecipazione (allegato 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" entro e non oltre le ore 10.00 del 16 dicembre 2022, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite PEC all'indirizzo [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it), con oggetto **CANDIDATURA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON "DI NUOVO INSIEME"**

Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (all.2)

## CRITERI

RIF.	DESCRIZIONE	Punti
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento (Quadriennale o Quinquennale)	
AB1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	3,00
AB2	Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,50
AB3	Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4,00
AB4	Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,50
AB5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	5,00
B	Laurea Triennale	2,00
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	
C1	Diploma con votazione fino a 80/110	0,50
C2	Diploma con votazione da 81/110 a 90/110	1,00
C3	Diploma con votazione da 91/110 a 100/110	1,50
C4	Diploma con votazione da 101/110 a 110/110.	2,00
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	2,00
E	Certificazione informatica riconosciuta	2,00 (Max 4 punti)
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 30 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)
G	Per ogni incarico in progetti POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1,00 (Max 10 punti)
H	Incarico di Funzione Strumentale	2 punti x anno (Max 6 punti)
I	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria	1 punto x anno (Max 10 punti)
L	Esperienza in progetti di istituto attinenti ai moduli	1 punti x anno (Max 10 punti)
M	Esperienza come collaboratore del Dirigente scolastico	2 punti per anno (Max 10 punti)

### Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste: importo orario max di € 23,22 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente)

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico del Referente per la valutazione le spese per il raggiungimento della sede di

espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte (sono previste massimo quindici ore per modulo), saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

### **Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it), in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea - per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, sarà conferito un solo incarico per prestazione professionale.

### **Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità al docente, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

### **Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli relativi al progetto saranno avviati appena ultimate le procedure di selezione. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente

indirizzo: [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it). Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof. Leon ZINGALES.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Leon ZINGALES)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93